**DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN “\_\_”** (Colocar la letra que corresponda a su Jefatura correspondiente)

**MEMORANDUM:** **D.C.\_/\_\_\_\_/201\_**

**FECHA:** \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DE 201\_

**LIC. LOURDES ILEANA MILLAN ROSADO**

**RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO**

**P R E S E N T E**

Anexo al presente y con relación al Contrato No.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de la Obra: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a cargo de la Empresa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; me permito enviar la siguiente documentación, correspondiente a nuestro **Paquete No. 4** Documentación **de Cierre de Obra**, para la Integración del Expediente Unitario, que se enlistan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO O CARPETA** | | **DOCUMENTO(S) DE INTEGRACIÓN CARPETA** | **ENTREGA** | **NO APLICA** | **DOCUM.** |
| **16** | **CONCLUSIÓN** | OFICIO DEL CONTRATISTA DE CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS | SI |  | O |
| ACTA DE DETALLES | SI |  | O |
| NOTIFICACIÓN DE SOLVENTACIÓN DE DETALLES |  | N/A | O |
| INVITACIONES EXTERNAS E INTERNAS PARA RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS | SI |  | O |
| CARTA DE ENTREGA DE CD (PLANOS FINALES DE LA OBRA, MANUALES, INSTRUCTIVOS, GARANTÍAS, ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS QUE SE ENTREGAN) | SI |  | O |
| SOLICITUD DE FIANZA DE VICIO OCULTOS | SI |  | O |
| OFICIO INVITACIÓN A DEPENDENCIAS PARA ENTREGA RECEPCIÓN | SI |  | O |
| ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN | SI |  | O |
| LISTA U OFICIO PARA ENTREGA RECEPCIÓN A LOS BENEFICIARIOS |  | N/A | O |
| ACTA DE ENTREGA AL USUARIO FINAL | SI |  | O |
| BITÁCORA DE OBRA | SI |  | O |
| **17** | **FINIQUITO** | NOTIFICACIÓN AL CONTRATISTA PARA A LLEVAR A CABO EL ACTO DE FINIQUITO DE LOS TRABAJOS | SI |  | O |
| FOTOGRAFÍA DEL LETRERO DE OBRA | SI |  | O |
| INFORMES PERIÓDICOS DE AVANCES DE OBRA | SI |  | O |
| INFORMES PERIÓDICO Y FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA | SI |  | O |

“O”: Original; “C”: Copia

**DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN “\_\_”** (Colocar la letra que corresponda a su Jefatura correspondiente)

**MEMORANDUM:** **D.C.\_/\_\_\_\_/201\_**

**FECHA:** \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DE 201\_

**LIC. LOURDES ILEANA MILLAN ROSADO**

**RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO**

**P R E S E N T E**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO O CARPETA** | | **DOCUMENTO(S) DE INTEGRACIÓN CARPETA** | **ENTEGA** | **NO APLICA** | **DOCUM.** |
| **18** | **CIERRE** | ACTA DE EXTINCIÓN DE DERECHOS | SI |  | O |
| LISTA DE ACTIVOS FIJOS | SI |  | O |
| OFICIO DE CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS (EN SU CASO) |  | N/A | O |

“O”: Original; “C”: Copia

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

T +52 (999) 930 3300

inccopy.yucatan.gob.mx

|  |
| --- |
| **Nombre Completo** |
| **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN “\_”** |

C.C.P. (Nombre Director de construccion), Director de Construcción

(Nombre Director de construccion), Director Jurídico

(Nombre Subdirector de construccion), Subdirector de Construcción \_\_ (Letra de la subdirección corresp.)

Nombre Jefe Corresp.), Jefe del Departamento de Construcción \_\_ (Letra de la Jefatura corresp.)

(Nombre del Jefe Corresp), Jefe del Departamento de Construcción “D”

Archivo

xxx\*

Av. Itzáes S/N Interior A

x 59-A y 59, Col. Centro

C.P. 97000 Mérida, Yuc. México

T +52 (999) 930 3300

inccopy.yucatan.gob.mx